

Das Menuhin Festival Gstaad gehört zu den renommiertesten Kulturinstitutionen der Schweiz. Jedes Jahr realisieren wir ein vielfältiges Festivalprogramm mit Academy und eigenem Festivalorchester – von der Planung bis zur Umsetzung während des Festivals im Sommer. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit für die Position:

Projektkoordination Menuhin Festival Academy & Gstaad Festival Orchestra (60-80%)

Die Stelle richtet sich an Junior–Mid-Level und bietet eine abwechslungsreiche Projektarbeit über das Jahr sowie eine intensive operative Mitarbeit während der Festivalzeit.

Ihre Aufgaben

- Projektkoordination und operative Umsetzung der Academy- und Festivalorchester-Projekte
- Organisation von Proben, Konzerten, Lokalitäten, Unterkünften und Logistik
- Schnittstellenarbeit mit Künstlerinnen, Professoren, Teilnehmenden, Agenturen, Partnern
- Erstellung und Pflege von Projekt- und Ablaufplänen in Organisationssystemen (442hz.com, Muvac)
- Mitarbeit im Orchesterbetrieb (u.a. Orchesterbibliothek, Konzertmanagement, Internship-Programm, Personaladministration)
- Operative Verantwortung und Vor-Ort-Koordination während der Festivalzeit
- Inhaltliche Zuarbeit für Print- und Onlinekommunikation

Ihr Profil

- Ausbildung oder erste Berufserfahrung im Kultur-, Orchester- oder Eventbereich
- Musikalisches Grundverständnis und Interesse an Produktionsabläufen
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässige, kommunikative und umsetzungsorientierte Persönlichkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französisch von Vorteil
- Ausgeprägte Eigenmotivation und Begeisterungsfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft in intensiven Projektphasen
- Führerausweis Kategorie B

Wir bieten

Ein attraktives und flexibles Arbeitsumfeld in der inspirierenden Welt eines international renommierten Musikfestivals. Sie arbeiten in einem kleinen, engagierten Team mit kurzen Entscheidungswegen und übernehmen früh Verantwortung in der operativen Umsetzung von Academy- und Orchesterprojekten. Die Tätigkeit ermöglicht Ihnen einen praxisnahen Einblick in alle Phasen des Festival- und Orchesterbetriebs sowie eine abwechslungsreiche Arbeit in einem besonders schönen Arbeitsumfeld.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf) per E-Mail an: bewerbung@menuhin.ch

Bewerbungsfrist: 10. März 2026

Wir nehmen Bewerbungen laufend entgegen und führen fortlaufend Gespräche.

Für Fragen kontaktieren Sie Lukas Wittermann, Geschäftsführer, unter Tel. +41 33 748 83 37 oder der oben angegebenen E-Mail-Adresse.